

7 [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu Umowy, określonego w Zleceniu, Klient zapłaci CGS wynagrodzenie w wysokości i w terminie każdorazowo określonej w Umowie lub fakturze VAT.
2. CGS może żądać podwyższenia umówionego wynagrodzenia, jeżeli w toku wykonywania Umowy zajdzie konieczność przeprowadzenia prac, które nie były ujęte w wynagrodzeniu, i których nie mógł przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, a Klient niniejszym wyraża zgodę na wykonywanie przez CGS wszelkich prac dodatkowych, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego CGS.
4. Jeżeli nie ustalono inaczej, do cen podanych w dokumentach CGS, w tym ofertach oraz w Zleceniu należy doliczyć podatek od towarów i usług.

8 [Reklamacje]

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji zarówno co do ilości jak i jakości po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Reklamacje powinny być doręczone, CGS na piśmie pod rygorem nieważności, w terminach wskazanych poniżej, pod rygorem utraty praw wynikających z rękojmi:
 - a. w przypadku reklamacji ilościowej, co do ilości opakowań zbiorczych (paczek) – zgłoszenie należy dokonać podczas odbioru przedmiotu Umowy,
 - b. w przypadku reklamacji ilościowej, co do zawartości paczek – zgłoszenie należy dokonać w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu Umowy,
 - c. w przypadku reklamacji, jakości druku i oprawy – zgłoszenie należy dokonać przed rozpoczęciem przetwarzania przedmiotu Umowy, nie później niż dwa tygodnie od daty odbioru Wyrobów.
3. CGS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty przetworzenia przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy Klient zgłosi reklamację jakości po rozpoczęciu przetwarzania przedmiotu Umowy. Klient zobowiązany jest do zawieszenia przetwarzania przedmiotu Umowy do czasu rozpatrzenia reklamacji.
4. Złożenie reklamacji nie ma wpływu na bieg terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz CGS.

9 [Odpowiedzialność CGS]

1. CGS odpowiedzialny jest jedynie za wady wykonanego zamówienia wynikłe z niezachowania należytej staranności oraz nie zastosowania się do najlepszej wiedzy oraz standardu określonego w Wytycznych Technologicznych.
2. CGS nie odpowiada w szczególności za wady w wykonaniu zamówienia, jeżeli Klient:
 - a. nieprawidłowo przygotował materiał do wykonania zamówienia, w tym niezgodnie z podaną przez CGS specyfikacją oraz Wytycznymi Technologicznymi,
 - b. błędnie dobrał technologię dla swoich potrzeb,
 - c. przekazane przez niego dane na nośniku elektronicznym zawierają błędy.
3. CGS nie ponosi odpowiedzialności za niespełnienie świadczenia w terminie z powodu okoliczności przez niego niezawinionych, w tym w szczególności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem:
 - a) siły wyższej,
 - b) opóźnienia Klienta w dostarczeniu określonych materiałów, informacji lub akceptacji niezbędnych do wykonania Umowy.
4. Pod pojęciem siły wyższej, o której mowa w ust. 3 pkt. a) powyżej, Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia nawet przy zachowaniu należytej staranności ocenianej przy uwzględnieniu treści art. 355 § 2 KC. O istnieniu takiego zdarzenia Strona zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki powiadomić pisemnie drugą Stronę.
5. Wady części dostarczonego przedmiotu Umowy nie uprawniają Klienta do reklamowania całości dostawy.
6. Odpowiedzialność odszkodowawcza CGS z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaje ograniczona do wysokości ceny za wykonanie przedmiotu Umowy. CGS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utracone korzyści Klienta, które mogą być następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. CGS ponosi odpowiedzialność wyłącznie za własne działania związane bezpośrednio z procesami technologicznymi wykonywanymi przy realizacji przedmiotu Umowy.

10 [Postanowienia końcowe]

1. Niniejsze Ogólne Warunki wraz z Wytycznymi Technologicznymi stanowią integralną część umowy o świadczenie usług poligraficznych zgodnie z art. 384 Kodeksu Cywilnego.
2. Przelew wierzytelności służącej Klientowi wobec CGS jest wyłączony, chyba, że CGS wyrazi zgodę na taki przelew na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie CGS nie może być potrącane z roszczeniami Klienta.
4. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych przy wykorzystaniu Ogólnych Warunków rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby CGS.

Powyższe Ogólne Warunki obowiązują od dnia 01.01.2016 roku.